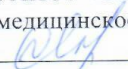


Министерство здравоохранения Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Зеленодольское медицинское училище»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель объединенного профкома
ГАПОУ «Зеленодольское
медицинское училище»

 Е.Е. Яковлева

«15» марта 2018г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ
«Зеленодольское медицинское
училище»

 А.Ф. Лазебный

Приказ № 28 от 17.03.2018г.



Локальный акт № 6.6

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БИБЛИОТЕЧНОМ СОВЕТЕ**

Рассмотрено и одобрено на заседании
педагогического совета
протокол № 5
от «15» марта 2018г.

Библиотека училища в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», «Федеральным законом «О библиотечном деле», постановлениями Правительства Российской Федерации и нормативными актами органов управления образованием по вопросам, отнесенным к их компетенции.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Библиотечный совет Государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Зеленодольское медицинское училище" (в дальнейшем – училище), является общественным постоянно действующим органом, объединяющим работников библиотеки и преподавателей разных цикловых методических комиссий, для совместного планирования, руководством и координации библиотечной работы с целью осуществления единых принципов и подходов обеспечения учебно-воспитательного процесса необходимыми библиографическими материалами.

1.2. Библиотечный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, инструктивными документами по библиотечной технологии средних профессиональных учебных заведений, Уставом училища, положением о Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении "Зеленодольское медицинское училище", Положением о библиотеке Государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Зеленодольское медицинское училище" и настоящим положением.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО СОВЕТА

2.1. Обсуждение текущих и перспективных планов работы библиотеки и путей их реализации, заслушивание отчета о работе библиотеки.

2.2. Обсуждение запланированных массовых мероприятий, читательских конференций, диспутов и др.

2.3. Разработка мероприятий по планированному комплектованию библиотеки учебной литературой в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов по специальностям подготовки.

2.4. Обсуждение и анализ статистических данных об использовании читателями учебной литературы, о распределении учебной литературы.

2.5. Обсуждение новых форм и методов работы информационно-библиографической деятельности.

2.6. Решение вопроса об изъятии ветхой и устаревшей по содержанию литературы.

3. СОСТАВ БИБЛИОТЕЧНОГО СОВЕТА

3.1. Председателем библиотечного совета является директор училища, заместителем председателя - заведующая библиотекой.

3.2. По рекомендации председателя библиотечного совета для ведения документации библиотечного совета избирается секретарь совета.

3.3. Членами библиотечного совета являются работники библиотеки, бухгалтерии, преподаватели, относящиеся к разным цикловым методическим комиссиям.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ БИБЛИОТЕЧНОГО СОВЕТА

4.1. Библиотечный совет организует и проводит свою работу по годовому плану, который утверждается на заседании библиотечного совета.

4.2. Все члены библиотечного совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

4.3. Заседание библиотечного совета собирается, как правило, один раз в квартал. Заседание может проводиться в рабочее время.

4.4. При необходимости, решением председателя библиотечного совета или по требованию не менее, чем одной трети его членов может быть созвано внеплановое заседание.

4.5. В целях оперативного рассмотрения частных проблем могут проводиться заседания в сокращенном составе.

4.6. В целях качественной подготовки и всестороннего анализа на каждое заседание выносятся не более трех вопросов. Члены библиотечного совета должны быть заранее, не менее чем за 2 рабочих дня, оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на их рассмотрение.

4.7. По каждому из вопросов повестки заседания, библиотечный совет принимает решение. Решение библиотечного совета должно быть конкретным, с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Никто из членов библиотечного совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.8. Решение библиотечного совета принимается большинством голосов членов библиотечного совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя библиотечного совета.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО СОВЕТА

5.1. На каждом заседании библиотечного совета ведется протокол.

5.2. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилии и должности приглашенных, повестка дня заседания, краткое содержание докладов, выступление, предложений, замечаний участников заседаний, принятие по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

5.3. Каждый протокол должен быть подписан председателем библиотечного совета и секретарем совета.

5.4. Информационные материалы о деятельности библиотечного совета вывешиваются на специальном стенде.

